

Factura Pequeño Contribuyente

MILHEN ARNOLDO , GODÍNEZ OROZCO

Nit Emisor: 27961966

MILHEN ARNOLDO GODÍNEZ OROZCO

CASERÍO ORATORIO, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

59651945-5783-4F37-ABE9-59B65FB30B07

Serie: 59651945 Número de DTE: 1468223287

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:55:05

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:55:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-691, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 59651945, número de DTE 1468223287 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Milhen Arnoldo Godínez Orozco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025; según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-691 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Milhen Arnoldo Godínez Orozco
DPI: 2241 48621 1202

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756735448542

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:55:05
Emisor:	27961966
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MILHEN ARNOLDO GODÍNEZ OROZCO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	59651945-5783-4F37-ABE9-59B65FB30B07
Serie:	59651945
Número del DTE:	1468223287
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:55:0606:005965194557834F37ABE959B65FB30B07
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:03:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 08:04:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27961966
NOMBRE	MILHEN ARNOLDO, GODÍNEZ OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-691
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Milhen Arnoldo Godínez Orozco
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación "elaboración de presupuesto en el hogar y su importancia en la familia" con la finalidad de crear estabilidad económica en las familias integrantes de 3 grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación "clasificación de residuos y su impacto ambiental" dirigido a familias integrantes de 4 grupos -CADER- con la finalidad de proteger la salud y el medio ambiente, creando un desarrollo sostenible y por ende una calidad de vida de las familias, en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a los jóvenes integrantes del CADER juvenil, "Encanto Rosa" en la práctica "elaboración de queso artesanal" con la finalidad de mejorar la seguridad alimentaria y la generación de ingresos económicos para las familias vulnerables y la independencia de los jóvenes, en el municipio de Río Blanco del departamento de San Marcos	100%	Finalizado

<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en la capacitación “alimentación sana y balanceada” con la finalidad de promover un buen estado de salud y prevenir enfermedades para con ello garantizar una calidad de vida de las familias integrantes de 4 grupos –CADER- en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p> <p>Apoyé en la práctica denominada, “elaboración de ungüento vick vaporub ancestral con plantas nativas”, a familias integrantes de 5 grupos –CADER-, con la finalidad de promover el consumo y la utilización de plantas con propiedades medicinales, impactando en la salud y economía de las familias en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé fortaleciendo las habilidades y capacidades de las familias integrantes de 5 grupos –CADER- con el tema “la importancia de la producción diversificada y escalonada” con la finalidad de garantizar la seguridad alimentaria, mejorando los medios de vida de las familias en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Apoyé en la sensibilización y motivación de jóvenes en 2 centros educativos de nivel básico, para que se organicen y participen en las redes de jóvenes, desarrollando las destrezas y habilidades que poseen asumiendo el rol que les corresponde en el municipio de Río Blanco San Marcos.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé a la –AMER- en la coordinación y planificación sobre actividades relevantes a implementar en el mes con los integrantes de la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- e integrantes de la mesa técnica de nutrición, en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p> <p>Apoyé a la –AMER- en la participación en la Mesa Técnica de Nutrición sobre demostraciones de alimentación nutritiva con productos locales, realizadas en 2 comunidades, en coordinación con –OMM- en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé a la –AMER- en la elaboración de informes de precios de mercado, informe físico y financiero, correspondientes al mes de septiembre, planificaciones semanales, entre otras.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

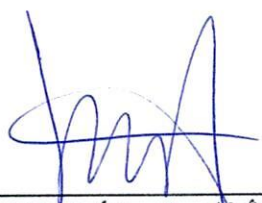
Atentamente,

(f)


Milhen Arnoldo Godínez Orozco
DPI: 2241 48621 1202
Celular: 56330470

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.A. Ing. Amb. Byron Jervani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716

GUATEMALA, C. A.

e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com

e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 630968

**2 Constantas de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO

PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los

registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

GRADO:

GODINEZ OROZCO MELIEN ARNOLDO

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional

Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/03/2021**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

legales que al interesado conengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE para el ejercicio de las Profesiones Universitarias extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color Azul

Araya Jule

Secretaria Administrativa

Las Delicias

Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GODINEZ OROZCO MILHEN ARNOLDO**, Colegiado **36041**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 14 de enero de dos mil veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt